1. **DECLARAÇÃO DO PROBLEMA E RESULTADO**

Cadastrar Usuários, Livros e Funcionários. Gerar e emitir relatórios em geral, bem como exibir aviso ao tentar locar um Livro indisponível, exibir aviso de usuário inadimplente e prazos de entrega vencidos.

Organização de cadastros de usuários e livros. Controle de locação dos Livros. Gerar relatório de usuários, livros, funcionários.

1. **Entidades e Atributos**:

**Entidade: Livro**

* Atributos:

id\_livro (chave primária)

titulo

ISBN

ano\_publicacao

resumo\_livro

conteúdo\_sensivel (sexo, drogas, violência)

editora\_id (chave estrangeira para a tabela de editoras)

categoria\_id (chave estrangeira para a tabela de categorias)

situacao (disponível, emprestado, reservado, etc.)

**Entidade: Autor**

* Atributos:

id\_autor (chave primária)

nome

data\_nascimento

obras\_publicadas

**Entidade: Editora**

* Atributos:

id\_editora (chave primária)

nome

endereco

contato

**Entidade: Usuário**

* Atributos:

id\_usuario (chave primária)

nome

email

status\_conta (ativo/inativo)

**Entidade: Empréstimo**

* Atributos:

id\_emprestimo (chave primária)

data\_retirada

data\_devolucao

livro\_id (chave estrangeira para a tabela de livros)

usuario\_id (chave estrangeira para a tabela de usuários)

**Entidade: Reserva**

* Atributos:

id\_reserva (chave primária)

data\_reserva

livro\_id (chave estrangeira para a tabela de livros)

usuario\_id (chave estrangeira para a tabela de usuários)

**Entidade: Categoria**

* Atributos:

id\_categoria (chave primária)

descricao (gênero, assunto, etc.)

**Entidade: Tipo Acervo**

* Atributos:

id\_tipo\_acervo (chave primária)

descricao (livros, revistas, DVDs, etc.)

**Entidade: Situação**

* Atributos:

id\_situacao (chave primária)

descricao (disponível, emprestado, reservado, etc.)

**Entidade: Funcionário**

* Atributos:

id\_funcionario (chave primária)

nome

cargo

data\_contratacao

1. **Fazer pesquisa para testar o SGBD:**

Emitir Relatório de Usuário

Emitir Relatório de Inadimplentes

Emitir Relatório de Livro Reservado por Usuário

Emitir Relatório de Livro por Tipo Acervo

Emitir Relatório de Autor por Livro

Emitir Relatório de Livros mais locados

Emitir Relatório de Livro por Categoria

Emitir Relatório de Livro por Usuário 20

Emitir Relatório de Editora por Livro.

1. **OBS:**

O sistema não deverá mostrar os Livros já locados disponíveis para locação. Deverá emitir uma mensagem de indisponível caso esteja locado. As buscas poderão ser feitas por título (nome do Livro) ou por categoria (aventura, romance, etc.) Os relatórios deverão ser exibidos conforme a necessidade do usuário, seja por busca de Livros, ou usuários.

1. **Gerar relatórios no Power BI passo a passo**

**Instale o Power BI Desktop**:

Baixe e instale o **Power BI Desktop** em seu computador. Você pode obtê-lo no site oficial da Microsoft.

**Conecte-se à Fonte de Dados**:

Abra o Power BI Desktop.

Clique em “Obter Dados” para se conectar à sua fonte de dados. Você pode importar dados de arquivos Excel, bancos de dados, serviços online, etc.

**Modelagem de Dados**:

No Power Query Editor, você pode transformar e modelar seus dados conforme necessário.

Crie relacionamentos entre tabelas, adicione colunas calculadas e defina medidas usando a linguagem DAX.

**Crie Visualizações**:

Arraste e solte campos da sua fonte de dados para o painel de visualizações.

Escolha o tipo de visualização desejado (gráfico de barras, gráfico de linhas, tabela, etc.).

**Design do Relatório**:

Organize suas visualizações no painel de relatórios.

Adicione filtros, slicers e outras interações para tornar o relatório dinâmico.

**Publicação e Compartilhamento**:

Salve seu relatório no formato .pbix.

Faça o upload do arquivo .pbix para o **Power BI Service** (online).

Compartilhe o relatório com outras pessoas.

**Visualização no Power BI Service**:

No Power BI Service, você pode criar dashboards, compartilhar relatórios e explorar os dados interativamente.